

Uchwała Nr V-13 /2015
Zarządu Powiatu Wołomińskiego
z dnia 27 stycznia 2015 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118), Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w 2015 roku zadań publicznych, w zakresach:
 - 1) Turystyka, dział 630 rozdział 63003 klasyfikacji budżetowej,
 - 2) Ochrona zdrowia, dział 851 rozdział 85149 klasyfikacji budżetowej,
 - 3) Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej, dział 853 rozdział 85311 klasyfikacji budżetowej,
 - 4) Edukacyjna opieka wychowawcza, dział 854 rozdział 85495 klasyfikacji budżetowej,
 - 5) Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, dział 921 rozdział 92105 klasyfikacji budżetowej,
 - 6) Kultura fizyczna, dział 926 rozdział 92605 klasyfikacji budżetowej.
2. Zakresy, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych określonych w rozdziale VII ust. 1 Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015, przyjętego przez Radę Powiatu Wołomińskiego uchwałą nr XLVII-536/2014 w dniu 16 października 2014 r.
3. Treść ogłoszenia o otwartych konkursach ofert, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołomińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego Wołominie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA

Kazimierz Rakowski

Radca Prawny
WA-10459

Monika Dąbrowska

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich

Dorota Romańczuk

PODINSPEKTOR

Ewa Jędrzejewska

SKARBNIK POWIATU

Jadwiga Tomaszewicz

Robert Brown
1771-1820
The University of Chicago Press

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

ogłasza dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118) **otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych:**

Rodzaje zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

I. TURYSTYKA

klasyfikacja budżetowa: dział 630 rozdział 63003 Zadania w zakresie upowszechniania turystyki,
środki przeznaczone w projekcie budżetu powiatu: 25.000,00 zł.

1. Konkurs na wykonanie ewidencji obiektów architektury drewnianej na terenie powiatu wołomińskiego

Założeniem tematu konkursu jest scalenie i uporządkowanie wiedzy na temat architektonicznych obiektów drewnianych na terenie powiatu wołomińskiego, bez względu na ich status konserwatorski.

W ramach realizacji zadania należy:

- 1) wykonać ewidencję obiektów: użyteczności publicznej, sakralnych, zagrodowych, domów mieszkalnych i innych,
- 2) nanieść wszystkie zewidencjonowane obiekty na mapę powiatu wołomińskiego, dodatkowe wymagania:
 - 1) obiekty powinny być sfotografowane (wymagania dla fotografii – 10 x 15 cm, min. 300 dpi, w miarę możliwości widok całej bryły, wybranych elewacji i ciekawych lub charakterystycznych detali) i zaopatrzone w dostępny opis oraz adres i współrzędne gps,
 - 2) całość prac należy wykonać w oparciu o wizytację w terenie oraz posiadać wykaz źródeł pozyskanych informacji (gminny rejestr zabytków, sołtysi i in.),
 - 3) opracowanie winno być uzgodnione i przedłożone w formie papierowej i cyfrowej, z przeniesieniem praw autorskich na ogłaszającego konkurs.

Powstałe, w wyniku realizacji konkursu opracowanie ma stanowić kompendium wiedzy co do ilości zachowanych obiektów architektury drewnianej, jej stanu technicznego i ewentualnego statusu pieczy konserwatorskiej. Opracowanie będzie wykorzystywane na dalszych etapach do włączania atrakcyjnych obiektów do opisów szlaków turystycznych, na stronach internetowych o tematyce kulturalnej i turystycznej oraz wydawania kolejnych informatorów, przewodników i map.

Przedsięwzięcie obejmuje dwa zadania:

I zadanie – obszar gmin: Ząbki, Zielonka, Kobyłka, Wołomin, Marki, Radzymin, Poświętne.

II zadanie – obszar gmin: Dąbrówka, Klembów, Jadów, Strachówka, Tłuszcz.

Dopuszcza się złożenie oferty na dwa zadania łącznie bądź na zadanie obejmujące jeden z podanych obszarów.

Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania, **termin realizacji zadania: 01.04.2015 – 30.11.2015.**

II. OCHRONA ZDROWIA

klasyfikacja budżetowa: dział 851 rozdział 85149 Programy polityki prozdrowotnej,
środki przeznaczone w projekcie budżetu powiatu: 55.000,00 zł.

2. Konkurs na organizację działań edukacyjnych z zakresu promocji zdrowia i propagowanie zdrowego stylu życia

Celem zadania jest wsparcie osób chorych lub zagrożonych chorobami społecznymi takimi jak cukrzyca, choroby układu krążenia, udary, nowotwory, wirusowe zapalenie wątroby, otyłość,

zwyrodnienie płamki żółtej, jaskra, a także prowadzenie innych działań mających na celu zapobieganie rozwojowi chorób społecznych, w tym rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka tych chorób, kształtowanie nawyku samokontroli oraz badań profilaktycznych, poprzez realizację co najmniej jednego z działań:

- 1) przeprowadzenie specjalistycznych badań diabetologiczno-neurologicznych, których celem będzie wykrycie neuropatii u osób przewlekle chorych,
- 2) przeprowadzenie badań przesiewowych przy okazji imprez masowych organizowanych lub współorganizowanych przez powiat wołomiński np. dni powiatu, uroczystości 15 sierpnia, światowy dzień cukrzycy, dożynki i tp.,
- 3) propagowanie zachowań prozdrowotnych, zapobiegających zachorowaniom na choroby społeczne: jak cukrzyca, choroby układu krążenia, otyłość, udary, nowotwory, wirusowe zapalenie wątroby, zwyrodnienie płamki żółtej, jaskra,
- 4) zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców powiatu wołomińskiego poprzez organizację kursów udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla osób dorosłych.

Zadanie skierowane jest do organizacji, stowarzyszeń prowadzących edukację zdrowotną wśród różnych grup społecznych. Realizatorami zadania będą wykwalifikowani specjaliści.

Oczekiwane metody realizacji zadania to: wykłady, szkolenia, warsztaty umiejętności, badania przesiewowe połączone z rozdawnictwem materiałów informacyjnych.

Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania, **termin realizacji zadania: 01.04.2015 – 31.12.2015.**

3. Konkurs na promocję zdrowia psychicznego i zapobieganie zaburzeniom psychicznym

Celem zadania jest wspieranie programów i kampanii mających na celu upowszechnianie wiedzy dotyczącej zdrowia psychicznego oraz rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu, zwiększenie integracji społecznej z osobami, u których występują zaburzenia psychiczne oraz z doświadczeniem choroby psychicznej, zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z doświadczeniem choroby psychicznej realizowanych na rzecz mieszkańców powiatu wołomińskiego, poprzez realizację co najmniej jednego z wymienionych poniżej działań:

- 1) pomoc psychologiczna dla pacjentek Oddziału Ginekologiczno-Położniczego Szpitala Powiatowego w Wołominie,
- 2) działania mające na celu wskazanie metod radzenia sobie ze stresem w środowisku pracy,
- 3) praca z rodziną osób chorych psychicznie i promowanie wiedzy na temat chorób psychicznych oraz radzenia sobie z ich objawami, organizacja grup wsparcia psychologicznego,
- 4) upowszechnianie wiedzy z zakresu profesjonalnych form pomocy psychologicznej, psychoterapeutycznej i pedagogicznej w celu usprawnienia współpracy ze specjalistami,
- 5) organizacja programów wsparcia dla osób pracujących z młodzieżą i dziećmi zapobiegających nadużyciom i wypaleniu,
- 6) prowadzenie kampanii szkoleniowo-informacyjnej adresowanej do pracodawców promującej zatrudnianie osób z zaburzeniami psychicznymi.

Oczekiwane metody realizacji zadania to: warsztaty, zajęcia profilaktyczne, szkolenia, seminaria, opracowywanie, wydawanie i dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych.

Szkolenia powinny być przeprowadzane w formie warsztatów i zawierać aktywizujące metody pracy np. dyskusję, odgrywanie ról; kadra prowadząca szkolenia powinna posiadać odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe.

Odbiorcy działań: osoby zagrożone chorobami psychicznymi, osoby chore i ich rodziny oraz osoby pracujące osobami chorymi psychicznie oraz z młodzieżą i dziećmi.

Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania, **termin realizacji zadania: 01.04.2015 – 31.12.2015.**

III. POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ

klasyfikacja budżetowa:

dział 853 rozdział 85311 Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych,

środki przeznaczone w projekcie budżetu powiatu: 62.000,00 zł.

4. Konkurs na integrację osób niepełnosprawnych

Celem zadania jest integracja i aktywizacja środowiska osób niepełnosprawnych, polepszenie ich funkcjonowania w otoczeniu, prowadzenie działań zapobiegających ich izolacji i marginalizacji, szczególnie osób z dysfunkcją narządów słuchu, mowy, wzroku, układu mięśniowo-kostnego oraz z niepełnosprawnością intelektualną i psychiczną:

- 1) organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji,
- 2) prowadzenie działań integracyjnych i aktywizujących osoby niepełnosprawne dzięki realizacji innowacyjnych zajęć zapobiegających ich izolacji i marginalizacji,
- 3) organizacja wycieczek integracyjno-krajoznawczych dla środowiska osób niepełnosprawnych,
- 4) organizowanie imprez integracyjnych, w tym kulturalnych i sportowych z udziałem osób niepełnosprawnych.

Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania, **termin realizacji zadania: 01.04.2015 – 31.12.2015.**

5. Konkurs na organizację terapii grupowej i indywidualnej dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwoju

Celem zadania jest prowadzenie specjalistycznych, opartych na wypracowanych metodach, działań poprawiających jakość funkcjonowania osób niepełnosprawnych, z autyzmem, niedosłuchem, zaburzeniami sprzężonymi.

Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania, **termin realizacji zadania: 01.04.2015 – 31.12.2015.**

IV. EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA

klasyfikacja budżetowa: dział 854 rozdział 85495 Pozostała działalność,
środki przeznaczone w projekcie budżetu powiatu: 40.000,00 zł.

6. Konkurs na zajęcia pozalekcyjne dla młodzieży z terenu powiatu wołomińskiego

Organizacja dodatkowych zajęć dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem ICT, języków obcych, przedsiębiorczości, nauk przyrodniczo-matematycznych lub/i ukierunkowanych na rozwijanie pasji, zainteresowań oraz posiadanych uzdolnień w zakresie literatury, sztuki i twórczości artystycznej (warsztaty, konkursy, wystawy, spotkania z ciekawymi ludźmi, i tp.).

Zadanie o charakterze ogólnodostępnym, organizowane cyklicznie, w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć szkolnych.

Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania, **termin realizacji zadania: 01.04.2015 – 30.11.2015.**

7. Konkurs na podnoszenie świadomości nauczycieli, rodziców, dzieci i młodzieży o zagrożeniach płynących ze środków masowego przekazu

Przeprowadzenie spotkań, warsztatów wśród nauczycieli, rodziców i młodzieży szkół ponadgimnazjalnych powiatu wołomińskiego dot. zagrożeń płynących z mass mediów.

Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania, **termin realizacji zadania: 01.04.2015 – 30.11.2015.**

V. KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO

klasyfikacja budżetowa: dział 921 rozdział 92105 Pozostałe zadania w zakresie kultury,
środki przeznaczone w projekcie budżetu powiatu: 90.000,00 zł.

8. Konkurs na niestandardowe działania mające na celu upamiętnianie świąt narodowych, postaci historycznych szczególnie związanych z ziemią powiatu wołomińskiego

Niestandardowe przedsięwzięcia mające na celu kultywowanie lokalnej historii: rekonstrukcje historyczne, widowiska teatralne, zawody hipiczne, i tp. organizowane w ramach uroczystych obchodów świąt narodowych i uroczystości patriotyczno-kulturalnych organizowanych przez powiat wołomiński.

Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania, **termin realizacji zadania: 01.05.2015 – 30.11.2015.**

9. Konkurs na wspieranie nowatorskich projektów mających na celu promocję dziedzictwa historycznego i kulturowego powiatu wołomińskiego

Innowacyjne działania/produkty: film, prezentacja multimedialna, program komputerowy, aplikacja na telefon komórkowy, i tp. mające na celu promocję powiatu wołomińskiego: zabytków architektonicznych, przyrody, postaci związanych z powiatem wołomińskim, i tp. Produkty powinny być innowacyjne, autorskie – opracowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach.

Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania, **termin realizacji zadania: 01.05.2015 – 30.10.2015.**

10. Działania przybliżające historię zabytków powiatu wołomińskiego

Organizacja imprezy plenerowej przybliżającej historię posiadłości w Chrzęsne oraz postaci z nią związanych takich jak Władysław Podkowiński, Cyprian Kamil Norwid, i tp.

Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania, **termin realizacji zadania: 01.05.2015 – 31.06.2015.**

VI. KULTURA FIZYCZNA

klasyfikacja budżetowa: dział 926 rozdział 92605 Zadania w zakresie kultury fizycznej,
środki przeznaczone w projekcie budżetu powiatu: 80.000,00 zł.

11. Konkurs na organizację zajęć o charakterze sportowym dla dzieci i młodzieży

Promowanie sportowej rywalizacji dzieci i młodzieży poprzez organizację konkursów, rajdów, turniejów, zajęć, zawodów, i tp.

- 1) zadanie o zasięgu powiatowym i ponadpowiatowym,
- 2) zadanie o charakterze ogólnodostępnym, organizowane w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć szkolnych,
- 3) wymagane jest zapewnienie właściwego zaplecza i sprzętu, stosownie do wybranej dyscypliny sportu (dopuszcza się zakup drobnego wyposażenia pod warunkiem, że nie przekroczy 10 % wartości przyznanej dotacji),
- 4) wymagane jest ubezpieczenie uczestników konkursów, rajdów, turniejów, zajęć, zawodów itp.

Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania, **termin realizacji zadania: 01.04.2015 – 30.11.2015.**

12. Konkurs na pobudzanie aktywności fizycznej osób dorosłych przez organizowanie cyklicznych zajęć sportowo-rekreacyjnych

Propagowanie aktywnego stylu życia wśród dorosłych mieszkańców powiatu – zachęcanie do rekreacji, sportu i turystyki w różnej formie, w tym organizowanie cyklicznych zajęć rekreacyjno-ruchowych dla seniorów:

- 1) zadanie o charakterze ogólnodostępnym, organizowane cyklicznie,

- 2) wymagane jest zapewnienie właściwego zaplecza technicznego, lokalowego lub sprzętu, stosownie do wybranej formy aktywności ruchowej (dopuszcza się zakup drobnego wyposażenia pod warunkiem, że nie przekroczy 10 % wartości przyznanej dotacji),
- 3) wymagane jest ubezpieczenie uczestników konkursów, rajdów, turniejów, zajęć, zawodów itp.

Zlecenie zadania odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania, **termin realizacji zadania: 01.04.2015 – 30.11.2015.**

Uwaga:

Zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie Kultura fizyczna nie polega na dofinansowaniu bieżącej działalności klubów sportowych, nie jest kierowane wyłącznie do członków klubów sportowych.

Zadania powinny charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w realizacji podobnych zadań, z zapewnieniem właściwych warunków lokalowo-materiałowych.

Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert. Podmioty składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja przyznana zostanie na zasadach określonych w ustawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2013 r., poz. 1118) oraz „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” przyjętych uchwałą nr IV-256/2014 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 23 października 2014 r.

Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania.

Podmiot ubiegający się o realizację zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości własnych środków finansowych (rozumianych jako środki finansowe własne organizacji bądź środki finansowe pozyskane przez organizację z innych źródeł).

Kwota posiadanego wkładu finansowego własnego nie może być niższa niż 10 % planowanych kosztów realizacji zadania (rozumianych jako suma: środków finansowych pochodzących z dotacji, środków finansowych własnych, w tym środków finansowych z innych źródeł oraz wartości pracy społecznej).

Koszty, które mogą być dofinansowane z dotacji:

- 1) zatrudnianie specjalistów i ekspertów (np. wykładowców, artystów, pedagogów, psychologów, trenerów, sędziów),

Uwaga:

- kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia brutto, w szczególności: wynagrodzenie netto, składka na ubezpieczenie społeczne, składka na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy oraz składki ponoszone przez organizację jako pracodawcę,
 - umowy-zlecenia oraz umowy o dzieło są zaliczane do kwalifikowanych kosztów osobowych,
 - w przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 ustawy.
- 2) koszty obsługi administracyjno-księgowej – pod warunkiem, że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej dotacji,
 - 3) koszty koordynacji zadania – pod warunkiem, że nie przekroczą 10 % wartości przyznanej dotacji,
 - 4) materiały niezbędne do realizacji zadania (np. materiały biurowe, materiały szkoleniowe),
 - 5) bilety wstępu,
 - 6) nagrody rzeczowe w konkursach i zawodach,

- 7) koszty przejazdów i podróży służbowych,
- 8) wynajem pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (potwierdzony stosowną umową),
- 9) eksploatacja pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji zadania (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, z wyłączeniem kosztów stałych (np. opłata przesyłowa, abonament) – w przypadku zadań, których okres realizacji przekracza 6 miesięcy,
- 10) opłaty za usługi pocztowe i kurierskie, telegraficzne, telekomunikacyjne (z wyłączeniem abonamentu telefonicznego) – pod warunkiem, że nie przekroczą 5 % wartości przyznanej dotacji,
- 11) wyposażenie, doposażenie, remonty i konserwacja pomieszczeń – w przypadku zadań, których okres realizacji przekracza 6 miesięcy,
- 12) zakup sprzętu i pomocy terapeutycznych – pod warunkiem, że nie przekroczą 30 % wartości przyznanej dotacji, z wyłączeniem konkursów z zakresu Kultura fizyczna, w których wartość zakupu doposażenia nie może przekroczyć 10 % wartości przyznanej dotacji,
- 13) wynajem sprzętu,
- 14) artykuły spożywcze, w tym usługa cateringu,
- 15) opieka medyczna,
- 16) ubezpieczenie uczestników projektu,
- 17) opracowanie i druk wydawnictw oraz ich dystrybucja,
- 18) promocja realizacji zadania (np. plakaty, ulotki, ogłoszenia, banery, gadżety promocyjne) – pod warunkiem, że nie przekroczą 5 % wartości przyznanej dotacji.

Uwaga:

- ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być pokrywane zakupy środków trwałych (wartość jednego artykułu/produktu nie może przekroczyć kwoty 3.500 zł).

Terminy i warunki realizacji zadania:

Termin realizacji zadania: terminy realizacji zadań podano pod tytułami konkursów ofert.

Termin realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy organizacji do określonego umową czasu zakończenia realizacji zadania.

Do konkursu dopuszczone będą oferty realizacji zadań na terenie Powiatu Wołomińskiego o zasięgu co najmniej ponadgminnym (w realizacji zadania uczestniczyli będą mieszkańcy co najmniej dwóch gmin z terenu Powiatu Wołomińskiego).

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Termin i miejsce składania ofert:

Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Oferty należy składać w terminie do dnia 20 lutego 2015 r. do godziny 16⁰⁰ w jednym z niżej wskazanych sposobów:

- 1) osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3,
- 2) drogą elektroniczną – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl,
- 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:
Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.

Dopuszcza się złożenie w konkursie jednej oferty przez ten sam podmiot. Dwie lub więcej organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Strony oferty winny być ze sobą połączone np. zszyte, spięte, zbindowane.

Do oferty należy załączyć:

- 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności organizacji, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
- 2) statut organizacji lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania organizacji,
- 3) umowę zawartą między organizacjami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego w przypadku złożenia oferty wspólnej realizacji zadania publicznego,
- 4) inne jeśli wymagane np. upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji).

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Informacja dla podmiotów składających więcej niż jedną ofertę (dotyczy kilku konkursów):

W przypadku, gdy wymagane załączniki zostały złożone przy jednej ofercie, dopuszcza się możliwość składania przy kolejnych ofertach w miejsce załączników, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji, oświadczenia z podaniem:

- 1) wykazu załączników,
- 2) nazwy konkursu ofert, w którym złożono ofertę wraz z załącznikami,
- 3) tytułu zadania.

Termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte w dniu 23 lutego 2015 r. w godzinach 9⁰⁰ – 17⁰⁰ w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 27 (przyziemie / wejście B).

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty, oraz termin dokonania wyboru ofert:

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Określono w § 6 – 9 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

Ocena formalna oferty:

Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po upływie terminu ich składania.

Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert, dokonywana jest przez pracowników Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:

- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,
- 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji,
- 3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

Oferta uznana jest za poprawną gdy:

- 1) jest opracowana w języku polskim,
- 2) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
- 3) została przygotowana na właściwym formularzu,
- 4) jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi samorządu Powiatu,
- 5) jest zgodna z ogłoszeniem o konkursie ofert,
- 6) organizacja jest statutowo uprawniona do złożenia oferty,
- 7) jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

Oferta, nie spełniająca wymogów kompletności podlega uzupełnieniu przez podmiot składającą w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach. Powiadomienia dokonuje pracownik Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie za pośrednictwem telefonu, e-maila lub faxu.

Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji, gdy nie spełnia wymogów poprawności lub nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie.

Ocena merytoryczna projektu:

Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne z Powiatem, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria oceny merytorycznej projektu:

- 1) możliwość realizacji projektu przez organizację: 0 – 10 pkt,
- 2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz w ofercie z zakresem rzeczowym projektu, harmonogramem i kosztorysem: 0 – 10 pkt,
- 3) zasięg terytorialny projektu: 1 – 5 pkt,
- 4) adresaci projektu (charakterystyka odbiorców, liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników): 0 – 5 pkt,
- 5) wkład osobowy (zasoby kadrowe konieczne do realizacji projektu, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt): 0 – 5 pkt,
- 6) zasoby materialne i rzeczowe konieczne do realizacji projektu: 0 – 5 pkt,
- 7) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów, w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu: 0 – 10 pkt,
- 8) udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł:
 - a) udział równy wymaganemu w konkursie: 0 pkt,
 - b) udział wyższy od wymaganego – do 20 % udziału w kosztach: 5 pkt,
 - c) udział wyższy od wymaganego – do 40 % udziału w kosztach: 10 pkt,
 - d) udział wyższy od wymaganego – powyżej 40 % udziału w kosztach: 15 pkt,
- 9) doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat): 0 – 5 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

Wybór oferty:

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie, zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.

Zarząd Powiatu nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku gdy:

- 1) oferta uzyskała mniej niż 40 punktów,
- 2) organizacja, która złożyła ofertę zalega w spłacie zobowiązań wobec Powiatu Wołomińskiego, zalega w płaceniu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub zalega w płaceniu podatków wobec Urzędu Skarbowego.

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi, nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert. W przypadku rozpatrywania więcej niż 30 ofert, termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec przedłużeniu do 45 dni.

Decyzja o wykluczeniu oferty, odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

W przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana organizacja nie będzie związana ofertą. W takim przypadku możliwe jest uzgodnienie zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania adekwatnie do przyznanej dotacji i posiadanych środków własnych bądź odstąpienie przez organizację od zawarcia umowy.

Uwaga:

- w przypadku zmniejszenia dotacji organizacja w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania może zmniejszyć wysokość wkładu własnego z zastrzeżeniem, że zachowane muszą być procentowe proporcje dotacji i wkładu własnego określone w ofercie złożonej w konkursie ofert.

Jeżeli mimo otrzymania niższej od wnioskowanej kwoty dotacji, organizacja decyduje się na realizację zadania, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert zobowiązana jest dostarczyć do Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie zaktualizowany harmonogram realizacji zadania oraz zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, uwzględniając przyznaną kwotę dotacji.

Informacja o zadaniach publicznych zrealizowanych w latach 2014 – 2015:

Zarząd Powiatu Wołomińskiego w roku 2014 przyznał dotacje na realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresach:

- I. Turystyka: kwota przyznanych dotacji – 49.303,00 zł.
- II. Ochrona zdrowia: kwota przyznanych dotacji – 54.998,80 zł.
- III. Pozostałe zadania z zakresu polityki społecznej: kwota przyznanych dotacji – 100.000,00 zł.
- IV. Edukacyjna opieka wychowawcza: kwota przyznanych dotacji – 89.970,00 zł.
- V. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego: kwota przyznanych dotacji – 49.010,00 zł.
- VI. Kultura fizyczna: kwota przyznanych dotacji – 79.948,00 zł.

Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotację organizacji pozarządowej na realizację zadań w roku 2015:

- I. Pozostałe zadania z zakresu polityki społecznej: kwota przyznanej dotacji – 18.000,00 zł.

Informacje dodatkowe:

Wzory druków oferty i umowy, wymaganych oświadczeń oraz „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy” – dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych lub na stronie www.powiat-wolominski.pl baner NGO.

Szczegółowych wyjaśnień udzielają:

- Ewa Jagodzińska – podinspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich Starostwa 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 27 (przyziemie / wejście B) tel. 22 787-43-03 wew. 108, e-mail: ngo@powiat-wolominski.pl,
- Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 28 (przyziemie / wejście B) tel. 22 787-43-03 wew. 104, e-mail: wso@powiat-wolominski.pl.

